



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«29» января 2025 г.

№ 18

г. Орел

**Об утверждении
Плана Арбитражного суда Орловской области
по противодействию коррупции
на 2025-2028 годы
(в редакции приказа от 05.03.2026 № 68)**

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в Арбитражном суде Орловской области, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2024 года № 296 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации на 2025 - 2028 год», руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», и пунктами 12, 13 Регламента арбитражных судов Российской Федерации, утвержденного Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 05 июня 1996 года № 7 «Об утверждении регламента арбитражных судов», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План Арбитражного суда Орловской области по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений суда:

2.1. Обеспечить исполнение Плана.

2.2. Направлять в отдел кадров и государственной службы промежуточные отчеты за 2025, 2026, 2027 года и итоговый сводный отчет за 2028 год в срок до 24 ноября в части, касающейся их компетенции.

3. Начальнику отдела кадров и государственной службы:

3.1. Подготовить и представить председателю суда в срок до 25 декабря 2025 года, 25 декабря 2026 года, 24 декабря 2027 года промежуточные отчеты об исполнении Плана, до 25 декабря 2028 года итоговый сводный отчет об исполнении Плана;

3.2. Подготовить и представить Генеральному директору Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в срок до 30 декабря 2025 года, 30 декабря 2026 года, 30 декабря 2027 года промежуточные отчеты об исполнении Плана, до 30 декабря 2028 года итоговый сводный отчет об исполнении Плана.

4. Секретариату председателя суда организовать ознакомление судей и государственных гражданских служащих суда с настоящим приказом и Планом посредством использования внутренних информационных сервисов суда; ответственных исполнителей - под роспись.

5. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Орловской области от 26 января 2024 года № 26 «Об утверждении Плана Арбитражного суда Орловской области по противодействию коррупции на 2024 год» с 01 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Арбитражного суда
Орловской области

С.Д. Шурыгин

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Орловской области
от «___» января 2025 года № ____
(в редакции приказа от 05.03.2026
№68)

ПЛАН
противодействия коррупции в Арбитражном суде Орловской области на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в суде				
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов суда для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация нормативных правовых актов суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
2. Мероприятия по противодействию коррупции, связанные с пребыванием в статусе судьи. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, комиссии по проведению служебных проверок	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности и в целях установления

				<p>наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда</p>
2.2.	Обеспечение участия в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Орловского областного суда, Арбитражного суда Орловской области, районных судов г. Орла и Орловской области и Управления Судебного департамента в Орловской области и урегулированию конфликта интересов	Члены комиссии	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими суда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации
2.3.	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.4.	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую

				работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.5.	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.6.	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.7.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.8.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения

2.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.10.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно до 30 апреля включительно в течении отчетного периода	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.11.	Утратил силу			
2.12.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно до 30 июня в течении отчетного периода	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.13.	Утратил силу			
2.14.	Утратил силу			
2.15.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда			
2.16.	Осуществление контроля за соответствием расходов судей и гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.17.	Контроль за соблюдением судьями и федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.18.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.19.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы Отдел информатизации и связи	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.20.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских

	сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках			служащих)
2.21.	Ведение Реестра (списка) уволенных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.22.	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	Отдел кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном суде Российской Федерации	представление, направление информации в установленные сроки Судебным департаментом при Верховном суде Российской Федерации
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Председатель суда Заместитель председателя суда Руководитель аппарата – администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, территориального управления Росимущества в субъектах Российской Федерации (при необходимости) на

		Руководители структурных подразделений		<p>указанные действия.</p> <p>Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете.</p> <p>Своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества.</p> <p>Достижение превышения доходов федерального бюджета над расходами при управлении недвижимым имуществом, переданным (полученным) в аренду (безвозмездное пользование).</p> <p>Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них.</p> <p>Повышение эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления (группе объектов).</p> <p>Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества</p>
3.2.	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение	<p>Руководитель аппарата – администратор суда</p> <p>Контрактная служба</p> <p>Финансовый отдел</p>	постоянно, по мере необходимости	<p>повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок.</p> <p>Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования извещения о закупке и</p>

	коррупционных правонарушений			документации о закупке (при ее наличии), при заключении и исполнении государственного контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам. Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки. Исключение приемки товаров, работ, услуг низкого качества, либо несоответствующих условиям государственного контракта
3.3.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности гражданских служащих суда, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Руководитель аппарата – администратор суда Руководители структурных подразделений Отдел кадров и государственной службы	постоянно	своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
3.4.	Контроль за формированием начальной (максимальной) цены государственных контрактов, заключаемых судом	Контрактная служба	постоянно	своевременное выявление фактов нарушения норм законодательства при осуществлении закупок
3.5.	Осуществление внутреннего финансового контроля за использованием средств федерального бюджета	Финансовый отдел	постоянно	повышение экономности и результативности использования бюджетных средств
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций	Отдел кадров и государственной службы	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации функций

		Руководители структурных подразделений		
4.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	Отдел кадров и государственной службы Руководители структурных подразделений	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1.	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Судебного департамента и локальными актами суда
5.2.	Обеспечение участия гражданских служащих, ответственных за организацию противодействия коррупции в суде, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
5.3.	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями и гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения судьями и гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов

				(супругов) и несовершеннолетних детей
5.4.	Обеспечение участия гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы (отв.)	в течение отчетного периода	актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере закупок; актуализация знаний о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок
5.5.	Организация проведения тестирования гражданских служащих суда по знанию основ законодательства о противодействии коррупции, кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих суда	Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний гражданских служащих
5.6.	Организация проведения лекции с гражданскими служащими по вопросам профилактики коррупции	Руководитель аппарата – администратор суда Отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции гражданских служащих суда с целью соблюдения ограничений, запретов и надлежащего исполнения своих обязанностей
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
6.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Суде	Секретариат председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда
6.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования	Секретариат председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

6.3.	Осуществление взаимодействия с Комиссией совета судей Орловской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Председатель суда Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	практическое взаимодействие с Комиссией совета судей Орловской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
6.4.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Отдел кадров и государственной службы (отв.) Отдел информатизации и связи	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Суде
6.5.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Руководитель секретариата председателя суда Отдел кадров и государственной службы	ежеквартально	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями
6.6.	Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции	Отдел кадров и государственной службы (отв.) Отдел информатизации и связи	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в Суде

6.7.	Размещение поступающих в суд внепроцессуальных обращений на официальном сайте суда	Секретариат председателя суда Отдел информатизации и связи	постоянно, в течение отчетного периода	публикация на сайте суда всех поступивших внепроцессуальных обращений
6.8.	Выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте суда в сети Интернет информации о движении дел и текстов судебных актов	Судьи Отдел информатизации и связи Отдел общего и секретного делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	соответствие размещенной в сети Интернет информации о движении дел и текстов судебных актов материалам судебно-арбитражных дел
6.9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Председатель суда Руководитель аппарата - администратор суда Отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения